

Durée : 3 jours soit 21 heures

Référence : IF-MSPRO

Public visé :

Cette formation est destinée, aux chef de projets, ingénieurs projet, directeurs de projets, planificateur, membre d'équipe projet, etc...

Pré-requis :

Pour suivre cette formation, les apprenants doivent :

- Avoir une connaissance des outils du pack Office.
- Maîtriser la théorie de la gestion de projet, et les fonctions de base de Windows

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir les principales fonctionnalités du logiciel pour savoir construire un planning projet,
- Maîtriser l'affectation de ressources,
- Gérer les ressources partagées en contexte multi-projet,
- Analyser les projets à travers les différents affichages et formatage,
- Maîtriser les techniques de suivi de projet.

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure.

La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz.

L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration.

En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection sur tableau blanc
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassroom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice) qui validera la base de connaissances nécessaires.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou des ateliers pratiques permettent la validation de l'acquisition des connaissances. Un Quizz peut accompagner l'atelier pratique.

Après

Un examen de certification si le programme de formation le prévoit dans les conditions de l'éditeur ou du centre de test (TOSA, Pearson Vue, ENI, PeopleCert)

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation.

Description / Contenu

Module 1 : Paramétrages requis de Project

- Paramètre d'un projet
- Calendrier standard du projet
- Option de base

Module 2 : Création d'un planning projet

- Affichage « Diagramme de Gantt »
- Ordonnancement des tâches
- Hiérarchisation des tâches
- Définir les tâches manuelles ou tâches automatique
- Estimer les tâches par la durée ou la charge
- Lier les tâches et types de liaisons

- Ecart dans les liaisons
- Echéances et Date de contrainte
- Coûts fixes des tâches

Module 3 : Analyse du processus projet

- Affichage « Organigramme des tâches »
- Affichage « Gantt relatif aux marges »
- Marges disponibles
- Chemin critique
- Prise en compte des risques du projet
- Report des jalons sur l'affichage « chronologie »
- Communiquer via l'impression, les images copier, les rapports.



Module 4 : Gestion des ressources

- Affichage « Tableau des ressources »
- Créer les ressources
- Comprendre les types de ressources
- Calendrier d'une ressource
- Capacité maximum
- Coûts des ressources

Module 5 : Affectation des ressources

- Mode opératoire
- Affecter une ressource en fonction du type Durée fixe / Capacité fixe / Travail Fixe
- Effectuer des simulations et comprendre les calculs

Module 6 : Analyse du plan de charge

- Affichage « Utilisation des tâches » et « utilisation des ressources »
- Analyse de l'échéancier financier prévisionnel
- Manipulation des Filtres et regroupement
- Gérer les sur-utilisations des ressources
- Méthodes d'aide à la décision sur les sur-utilisations
- Manipulation du « planning d'équipe »
- Lissage de la charge avec l'audit des ressources

Module 7 : Personnalisation de Project

- Personnalisation des affichages
- Manipulation des tables
- Ajout et paramétrage de champ personnalisé
- Création de regroupement et adaptation des filtres
- Mise en forme conditionnelle du Gantt
- Modélisation des adaptations

Module 8 : Consolidation Multi-Projet

- Mode opératoire
- Consolidation de sous projets dans un projet principal
- Gestion de ressources partagées sur plusieurs projets
- Affichages consolidés des Gantt et des plans de charges
- Gestion des sur-utilisations avec des ressources partagées

Module 9 : Suivi des réalisations sur les tâches

- Affichage « Gantt suivi »
- Enregistrer la planification
- Saisir l'avancement réel d'un projet
- Préciser le travail réel par ressources ou par tâche
- Gestion des écarts sur les dates
- Prévoir à nouveau
- Ré estimer la planification de tâches
- Analyse par les indicateurs de performance