

Durée : 4 jours soit 28 heures

Référence : MS-700T00

Public visé :

Cette formation est destinée aux professionnels IT, aux administrateurs, qui s'intéressent à Microsoft Teams ou à la réussite de l'examen de certification Microsoft Teams Associate.

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs de Teams.

Pré-requis :

Pour suivre cette formation, les apprenants doivent :

- Avoir une compréhension parfaite de Microsoft 365 ou une expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365.
- Avoir une compréhension approfondie des pratiques informatiques générales, ce qui inclut PowerShell.

Objectifs pédagogiques :

Compétences obtenues à l'issue de la formation :

- Qu'est-ce que Microsoft Teams et comment les composants fonctionnent-ils ensemble
- Comment mettre en œuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams
- Comment préparer l'environnement d'une organisation pour le déploiement de Microsoft Teams
- Comment déployer et gérer Teams
- Façons de gérer la collaboration dans Microsoft Teams
- Techniques de gestion et de dépannage de la communication dans Microsoft Teams

Modalités pédagogiques :

Session dispensée en présentiel ou téléprésentiel, selon la modalité inter-entreprises ou intra-entreprises sur mesure.

La formation est animée par un(e) formateur(trice) durant toute la durée de la session et présentant une suite de modules théoriques clôturés par des ateliers pratiques validant l'acquisition des connaissances. Les ateliers peuvent être accompagnés de Quizz.

L'animateur(trice) présente la partie théorique à l'aide de support de présentation, d'animation réalisée sur un environnement de démonstration.

En présentiel comme en téléprésentiel, l'animateur(trice) accompagne les participants durant la réalisation des ateliers.

Moyens et supports pédagogiques :

Cadre présentiel

Salles de formation équipées et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Un poste de travail par participant
- Un support de cours numérique ou papier (au choix)
- Un bloc-notes + stylo
- Vidéoprojection sur tableau blanc
- Connexion Internet
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Cadre téléprésentiel

Session dispensée via notre solution iClassroom s'appuyant sur Microsoft Teams.

- Un compte Office 365 par participant
- Un poste virtuel par participant
- Un support numérique (PDF ou Web)
- Accès extranet pour partage de documents et émargement électronique

Modalités d'évaluation et suivi :

Avant

Afin de valider le choix d'un programme de formation, une évaluation des prérequis est réalisée à l'aide d'un questionnaire en ligne ou lors d'un échange avec le formateur(trice) qui validera la base de connaissances nécessaires.

Pendant

Après chaque module théorique, un ou des ateliers pratiques permettent la validation de l'acquisition des connaissances. Un Quizz peut accompagner l'atelier pratique.

Après

Un examen de certification si le programme de formation le prévoit dans les conditions de l'éditeur ou du centre de test (TOSA, Pearson Vue, ENI, PeopleCert)

Enfin

Un questionnaire de satisfaction permet au participant d'évaluer la qualité de la prestation.

Description / Contenu

Module 1 : Aperçu de Microsoft Teams :

- Aperçu de Microsoft Teams
- Aperçu de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams
- Aperçu de la gestion de Microsoft Teams

- Mettre en œuvre la gestion de la gouvernance et du cycle de vie pour Microsoft Teams
- Mettre en œuvre la sécurité pour Microsoft Teams
- Mettre en œuvre la conformité pour Microsoft Teams

Module 2 : Mettre en œuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité de Microsoft Teams :

Module 3 : Préparer l'environnement pour le déploiement de Microsoft Teams :



- Mettre à niveau Skype for Business vers Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres du réseau pour Microsoft Teams
- Déployer et gérer les extrémités de Microsoft Teams

Module 4 : Déployer et gérer des équipes :

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les adhésions
- Gérer l'accès aux utilisateurs externes

Module 5 : Gérer la collaboration dans Microsoft Teams :

- Gérer les expériences de chat et de collaboration
- Gérer les paramètres pour les applications Teams

Module 6 : Gérer la communication dans Microsoft Teams :

- Gérer les expériences liées aux événements et les réunions de Live
- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audios, vidéos et des clients